

Техническое задание

на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах от 10 ноября 2021 г.

Наименование структурного подразделения	Центр инноваций поддержки предпринимательства в АНО «Центр инноваций и поддержки предпринимательства» Забайкальского края
Получатели услуги	Не менее 60 из которых не мене 20 Субъектов МСП, и не менее 40 физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности на территории Забайкальского края
Мероприятие	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства Забайкальского края на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах на 2 месяца
Цели и задачи	Организация рабочего пространства для взаимодействия предпринимателей
Место оказания услуги\формат	Забайкальский край, г. Чита
Сроки оказания услуг	Срок оказания услуг: Организация набора участников до 8 декабря 2021 г. Организация льготного размещения в коворкинге - с 10.12.2021 г. по 14.02. 2022 г.
Требования к оказанию услуг	<p>1.1. При оказании услуг контрагент и АНО «ЦИПП» руководствуются законодательством Российской Федерации.</p> <p>1.2. Контрагент, в рамках оказания услуг по настоящему Техническому заданию, обязан проинформировать участников коворкинга об Интернет-ресурсах АНО «ЦИПП»: Вконтакте - https://vk.com/molpred75 , инстаграм -@cipp75, сайт - https://www.мойбизнес75.pф/, и пригласить их к регистрации на данных ресурсах.</p> <p>1.3. Контрагент обязуется осуществить самостоятельный поиск и привлечение субъектов МСП для предоставления на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах.</p> <p>1.4. Контрагент обязуется вести ежедневный учет посещения коворкинга участниками согласно утвержденным формам, создав гугл-таблицу с единым реестром участников с предоставлением доступа Заказчику.</p> <p>1.5. При заключении договора с контрагентом в условиях договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:</p> <p>1) Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по Настоящему договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями;</p> <p>2) Контрагент даст согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Заказчику на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;</p> <p>3) В случае необходимости, по письменному запросу АНО «ЦИПП», направленному письмом по почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5</p>

	<p>(пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы.</p> <p>1.6. Контрагент обеспечивает рассылку пригласительных писем, осуществляет телефонные переговоры с потенциальными участниками коворкинга согласно требованиям к целевой аудитории. Формирует список участников не позднее 8 декабря, направляет его в АНО «ЦИПП».</p> <p>1.7. Контрагент направляет Заказчику список заявителей по установленной форме, с целью определения получателей поддержки.</p> <p>1.8. В случае отказа заявителя от получения услуги в виде размещения в коворкинг-центре, контрагент обязуется уведомить об этом Заказчика и заменить в 3-х дневный срок получателя услуг из резервного списка или объявить набор.</p> <p>1.9. Контрагент обязуется предоставить документы, подтверждающие права владения и распоряжения помещением коворкинга, предлагаемым для использования СМСП.</p> <p>1.10. Контрагент обязуется самостоятельно организовать площадку для коворкинг-центра.</p> <p>1.11. Контрагент обязуется разработать регистрационную форму для приема заявок, в которой будет указано время получения заявки.</p> <p>1.12. Организует информационную кампанию и применяет иные способы сбора, с обязательным размещением информации на региональных информационных порталах/СМИ. Осуществляет подготовку текстовых анонсов, разрабатывает дизайн макеты афиш для соц.сетей и согласовывает их с АНО «ЦИПП». Информационные материалы и дизайн-макеты передаются АНО «ЦИПП» по окончании мероприятия.</p> <p>1.13 Контрагент обязуется подписать с участниками договор на льготное размещение в коворкинге на два месяца сроком до 18.02.2022г. Копии договоров передаются в АНО «ЦИПП».</p> <p>1.14 Коворкинг должен быть оборудован комфортными рабочими местами для СМСП – стол, стул, компьютер/ноутбук с выходом в интернет, принтер, сканер.</p> <p>1.15 Коворкинг должен располагаться в офисном здании или в отдельно стоящем здании.</p> <p>1.16 Администрация коворкинга должна гарантировать беспрепятственный вход участников по графику.</p> <p>1.17 Администрация коворкинга должна гарантировать чистоту помещений и тишину.</p> <p>1.18 Администрация Коворкинга должна составить комфортный график посещений Коворкинга участниками, предусматривающего не менее 10 часов в неделю на одного СМСП. График подписывается администрацией коворкинга и СМСП. Коммерческое предложение должно содержать подробный сметный расчет, и проект договора с СМСП, соответствующий требованиям технического задания.</p>
Показатели результативности (целевые показатели)	<p>Не менее 20 субъектов МСП и не менее 40 физ.лиц.</p> <p>Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах</p>
Форма отчетных документов	<p>Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выполнения работ по договору</p> <p>Исполнитель предоставляет заказчику следующие отчетные документы и материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты приема-сдачи оказанных услуг с расшифровками о всех произведенных контрагентом по договору оказания услуг затратах, первичную документацию в обоснование сделки совершенной третьими лицами с фактическим получателем услуги, договоры, чеки, счета-фактуры, накладные, фотоотчет мероприятия и т.д., необходимых для финансирования (оплаты услуг); - регистрационные списки участников мероприятия согласно

	<p>утвержденной форме (Приложение 1), их количество;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчет о проделанной работе, включающий реестр получателей услуг, подписанный со стороны Исполнителя; - смета расходов; <p>За достоверность отчетных сведений, предоставленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p> <p>Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента в двух экземплярах предоставляется в срок не позднее 5 рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г.Чита, Ленина, 63, кабинет 11, а также в электронном варианте в формате Word на адрес: molpred75@mail.ru</p>
Максимальная цена работ	Не более 128 000 руб.
Место подачи предложений	г. Чита, ул. Ленина 63, 1 этаж, 11 кабинет, номер телефона: 45-77-77, molpred75@mail.ru (в теме письма – запрос КП по коворкингу)
Дата и время окончания срока приема предложений	18 ноября 2021 года

Руководитель ЦПП
АНО «ЦИПП»



Казарян С.М.

Форма предоставления отчета

№	ФИО*	Дата обращения*	Город*	Дата рождения* (в формате: 00.00.0000)	Район*	Контактный телефон* (в формате: 7 (000) 000-00-00)	Электронная почта* (в формате: mail@mail.ru)	Целевая группа*	Наименование СМСП (если есть)	ИНН* (обязательно для всех)	Дата регистрации (в формате: 00.00.0000)	Основной ОКВЭД	Вид предприятия	Описание консультации*	Стоимость консультации*	Подпись лица, получившего консультацию (для очных консультаций) «Консультацию по услугам, полученным в результате оказания услуги»	Подтверждение и подпись Исполнителя об оказании услуги заочной консультацией (по телефону)

1. Для внесения информации о проконсультированных самозанятых граждан все поля являются обязательными к заполнению
2. При внесении информации о проконсультированных самозанятых граждан:
 - ФИО, дата обращения, дата рождения, контактный телефон, электронная почта, описание консультации.
 - Целевая группа, самозанятых граждан.

Исполнитель: _____ / _____ / _____
 Подпись / Дата

М.П.